**KÉZIRATLEADÁSI SZABÁLYZAT**

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet a következő adatokat és dokumentumokat kéri a kéziratleadáskor!

**Kötelező leadandó dokumentumok**

* A kézirat egésze, de legalább 80%-a fejezetekre tagolva, beleértve az elő- és utószót is, kötelezően tartalomjegyzékkel, valamint kérjük jelölni a kéziratban, hogy körülbelül mennyi illusztrációt, képet szeretne a szerző.
* Szinopszis (maximum 3000 karakter szóközökkel együtt)
* A könyv esetleges tartozékai, mellékletei
* A szerző – vagy szerkesztett kiadvány esetén a szerkesztő – szakmai önéletrajza (több szerző esetén az összes szerző életrajzát kérjük!)
* A szerző(k) vagy szerkesztő(k) motivációs levele – milyen céllal íródott a kézirat; miért szeretné kiadni; miért Intézetünket választotta lehetséges kiadónak; milyen egyedi jellegzetességei vannak a kéziratnak, melyek a könyv megvásárlására ösztönözhetik az olvasókat; mely közösségnek szánja könyvét stb.
* Kitöltött kéziratátadási adatlap
* Kérelem a kézirat szakmai véleményezésére és kiadására (elegendő a csatolt mintát kitölteni és aláírni a kérelmezőre vonatkozó részeknél!)

**Nem kötelező leadandó dokumentum, de amennyiben van, ezt is kérjük:**

* Amennyiben már elkészültek a kézirathoz tartozó képek, ábrák, illusztrációk, azokat eredetiben vagy digitálisan JPEG formátumban min. 300 DPI-vel szkennelt méretben várjuk el!

***A dokumentumokat, a kitöltött kéziratátadási adatlapot, valamint a kitöltött és aláírt kérelmet elektronikusan lehet benyújtani az*** ***info@vmmi.org*** ***e-mail-címen.***

**KÉZIRATÁTADÁSI ADATLAP**

FONTOS: az opcionális elemeket nem kötelező kitölteni, de megkönnyítik és meggyorsítják a munkánkat a kézirat elbírálásakor. Ezekből az adatokból látjuk, mi a szerző/szerkesztő elképzelése, ugyanakkor felhívjuk a figyelmet, hogy nem garantáljuk, hogy teljesíteni is tudjuk a megadott feltételeket, kéréseket!

|  |
| --- |
| **KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ** |
| A kézirat átadójának neve |  |
| Az átadó telefonszáma |  |
| Az átadó e-mail-címe |  |
| A szerző/szerkesztő neve |  |
| A szerző/szerkesztő telefonszáma |  |
| A szerző/szerkesztő e-mail-címe |  |
| A kézirat címe |  |
| **OPCIONÁLISAN KITÖLTENDŐ, AMENNYIBEN A SZERZŐNEK / SZERKESZTŐNEK VAN ELKÉPZELÉSE RÓLA** |
| A könyv formátuma (centiméterben, vagy nyomdai méretet kérünk!) |  |
| A könyv kötésének módja (a megfelelő aláhúzandó) | cérnafűzött | ragasztókötés |
| Borító minősége (a megfelelő aláhúzandó) | puhafedeles | keményfedeles |
| Az illusztrátor személye  |  |
| Szerzői tiszteletpéldány számának megjelölése |  |
| Finanszírozási igény megjelölése: a kiadás teljes költségét igényli a VMMI-től, vagy csak egy részét (a megfelelő aláhúzandó) | teljes költséget | a költségek egy részét |
| Közölte-e már az átadott kéziratot vagy annak valamelyik részét nyomtatásban? (a megfelelő aláhúzandó) | Igen | Nem |

……….……………………………………. (kérelmező neve)

………………………………………………. (utca, házszám)

……………………………………………………. (település)

…...……………………………………………. (telefonszám)

.…………………………………………………. (e-mail-cím)

Vajdasági Magyar Művelődési Intézet

Posta u. 18.

Zenta 24400, Szerbia

**KÉRELEM**

Alulírott ……….……………………………………………… (kérelmező neve), kérem a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet hivatalos képviselőjét, hogy az általam benyújtott ………………………………………………………………………………… (a kézirat címe) című kéziratot szakmailag véleményeztesse. Pozitív szakmai elbírálás esetén a kéziratot a Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel szeretném kiadatni.

Tisztelettel,

……….…………………………………….

(a kérelmező aláírása)

A kérelmet jóváhagyom / nem hagyom jóvá (a megfelelő aláhúzandó a VMMI hivatalos képviselőjének részéről).

……….…………………………………….

(a VMMI hivatalos képviselőjének aláírása)